



***COMUNE DI QUILIANO***  
***PROVINCIA DI SAVONA***

**Linee guida per la manutenzione di aree a  
verde pubblico.**

**“Progetto adotta un'aiuola”**

## **Art. 1 – Principi Generali**

Il valore del paesaggio è tutelato dall'art. 9 della Costituzione della Repubblica Italiana e dal Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004, n° 42 .

Il verde urbano e gli spazi pubblici si inseriscono in queste norme di tutela anche in relazione alle loro diverse ed importanti funzioni ambientali, urbanistiche e sociali, ma anche per il notevole ruolo di educazione naturalistica e di miglioramento della qualità urbana. Gli spazi pubblici sono un bene di tutti e meritano premure e attenzioni specifiche da parte dei singoli come delle istituzioni. Per tale motivo la loro progettazione, la relativa gestione e gli interventi di manutenzione devono essere attuati in modo esemplare, nel rispetto delle loro destinazioni d'uso ed in conformità alle condizioni ambientali in cui questi si sviluppano.

L'Amministrazione Comunale di Quiliano al fine di:

- a) sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le imprese, i vari circoli, le associazioni, le scuole, su un tema importante come quello della tutela e salvaguardia dell'ambiente;
- b) mantenere in ottimo stato il verde pubblico;
- c) accrescere il decoro del paese;
- d) valorizzare il patrimonio comunale e l'assetto urbano;
- e) accrescere e valorizzare il senso di appartenenza;
- f) sviluppare la partecipazione alla vita della città;

incentiva la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici, nei modi previsti dagli articoli seguenti.

## **Art. 2 – Finalità**

Le presenti linee guida disciplinano le iniziative e i progetti atti a realizzare sinergie fra il Comune di Quiliano ed i cittadini per la tutela, la gestione, la manutenzione, la cura e lo sviluppo di spazi verdi pubblici.

Le disposizioni contenute nel presente atto hanno natura di direttiva e di fondamento per l'azione del Comune di Quiliano nell'assegnazione delle aree di proprietà comunale a soggetti privati.

## **Art. 3 – Aree ammesse**

Ai fini dell'adozione, per aree pubbliche, spazi pubblici, si intendono tutte le aree verdi o porzioni di aree di proprietà comunale messe a disposizione ed individuate nell'elenco allegato alle "Linee Guida" (es. piazze, strade, marciapiedi, ville, aiuole, fioriere ecc.);

Gli spazi verdi disponibili vengono stabiliti direttamente dall'Amministrazione Comunale che ne aggiorna e modifica l'elenco a seconda delle esigenze.

L'elenco dei suddetti spazi è consultabile sul sito del Comune di Quiliano, o direttamente presso l'Ufficio Ambiente.

Eventuali spazi a verde non menzionati, potranno essere segnalati all'Amministrazione Comunale che ne deciderà l'inserimento nell'elenco sopra citato.

#### **Art. 4 - Soggetti ammessi**

Le aree e gli spazi indicati all'articolo precedente possono essere affidati a:

- a) Cittadini singoli, associati o condomini, che dichiarino di voler gestire gli interventi oggetto delle presenti Linee Guida;
- b) Organizzazioni di volontariato;
- c) Associazioni, anche non riconosciute formalmente, nuclei scolastici, parrocchie, comitati di frazione;
- d) Imprese, aziende ed operatori commerciali, studi professionali, artigiani.

#### **Art. 5 – Modalità di affidamento delle aree verdi pubbliche**

Gli interessati all'iniziativa e/o progetto presenteranno, nei termini indicati nel bando, la richiesta di partecipazione indirizzandola al Responsabile del Servizio competente.

L'assegnazione in adozione, previa specifica istruttoria del Servizio competente che valuterà la convenienza della proposta in relazione agli obiettivi dell'Amministrazione, verrà effettuata con il criterio di priorità alle istanze pervenute da associazioni, comitati di frazione e organizzazioni di volontariato e, successivamente, secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

Il rapporto di collaborazione tra Comune e cittadini sarà disciplinato da una apposita convenzione, il cui schema verrà approvato dal Responsabile del Servizio competente.

L'Amministrazione potrà, in qualunque momento dovesse ritenerlo necessario, revocare l'assegnazione a seguito di sopravvenute necessità di interesse pubblico.

#### **Art. 6 – Oggetto degli interventi**

La manutenzione ordinaria e cura dell'area/spazio assegnata/o, dovrà essere effettuata con particolare attenzione alla buona sistemazione, all'ordine e alla pulizia senza alterarne il perimetro e la fisionomia.

In particolare:

- il taglio dell'erba in modo che la stessa non possa superare un'altezza media di 10 cm;
- potatura "ordinaria" e risagomatura di eventuali siepi, arbusti ed alberi di modeste dimensioni;
- tutela igienica del luogo e conferimento dei rifiuti;
- innaffiatura;
- tutto quant'altro necessario alla tutela, cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dello spazio/area.

La manutenzione ordinaria potrà inoltre comprendere:

- lavorazioni del terreno ed eventuali concimazioni;
- posa a dimora di piante da fiore e/o ornamentali.

E' vietato l'uso di pesticidi e diserbanti ritenuti dannosi all'ambiente.

## **Art. 7 – Oneri a carico dei soggetti adottanti**

I soggetti adottanti prenderanno in consegna l'area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all'art. 6; il tutto, con continuità e prestando la propria opera secondo quanto sottoscritto nell'apposita convenzione senza alterarne in alcun modo le finalità e le dimensioni.

L'area dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di uso e con la massima diligenza. La stessa rimarrà permanentemente destinata ad uso pubblico in base alle destinazioni degli strumenti urbanistici vigenti.

L'adottante non potrà effettuare eventuali allestimenti nello spazio affidatogli senza la preventiva autorizzazione comunale che darà indicazione sul tipo di essenze, sui componenti d'arredo e sulla disposizione. Qualsiasi azione e/o intervento che comporti modifiche significative alla situazione preesistente dell'area, dovranno essere preventivamente concordati e autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Tutto quanto autorizzato e introdotto e/o messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell'adottante, si intende acquisito a patrimonio comunale.

Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all'esecuzione degli interventi di cui alla convenzione dovranno essere tempestivamente comunicati all'Amministrazione Comunale onde consentire l'adozione degli opportuni quanto necessari provvedimenti.

È vietata qualsiasi attività che contrasti con l'uso pubblico dell'area e che determini discriminazione tra i cittadini utilizzatori della stessa.

## **Art. 8 - Durata**

La durata dell'adozione, specificata all'interno della convenzione, non potrà essere superiore ad anni 3 (tre). La stessa potrà essere rinnovata, su richiesta del soggetto adottante a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, alle medesime condizioni di quella precedente.

E' prevista la revoca immediata qualora a seguito di verifiche e controlli, l'assegnatario risultasse inadempiente rispetto agli obblighi minimi di manutenzione di cui all'art.6

Al cessare del periodo di adozione, l'area dovrà essere riconsegnata al Comune in ottimo stato con tutte le migliorie apportate.

## **Art. 9 – Sponsorizzazione e utilizzazione dell'area**

L'assegnatario ha facoltà di posizionare nell'area verde assegnata, in esenzione dal canone sugli impianti pubblicitari, un cartello recante la denominazione, eventuale logo ed indirizzo del soggetto assegnatario, nonché la seguente dicitura:

Spazio a verde curato da \_\_\_\_\_

Il cartello dovrà avere un'altezza non superiore a 40 cm ed una larghezza non superiore a 60 cm e dovrà essere realizzato con materiale non deteriorabile e resistente alle intemperie.

La posa dei cartelli è vincolata al rilascio di parere favorevole da parte dell'Ente.

Il numero dei cartelli sarà concordato con l'Amministrazione Comunale e determinato proporzionalmente all'estensione, in relazione alle caratteristiche dell'area assegnata.

E' fatta salva la facoltà di attuare ulteriori operazioni ritenute necessarie per migliorare l'aspetto o la fruibilità dell'area verde, previa approvazione dell'Ufficio comunale competente.

## **Art. 10 - Controlli**

L'Amministrazione Comunale, per mezzo di propri incaricati, potrà effettuare controlli sulla manutenzione e conservazione dell'area assegnata e, qualora l'area non venga mantenuta nelle migliori condizioni e nel rispetto di quanto stabilito nella stessa convenzione, si riserva la facoltà di rescindere unilateralmente la medesima convenzione.

## **Art. 11- Convenzioni già stipulate in scadenza**

Tutte le concessioni/occupazioni di aree pubbliche già rilasciate, allo scadere del periodo indicato, potranno essere rinnovate, su richiesta del soggetto adottante, con la sottoscrizione di una nuova convenzione i cui contenuti devono essere conformi alle presenti Linee Guida.

## **Art. 12- Responsabilità**

Ogni danno, furto, manomissione, infortunio, incidente, che l'assegnatario possa subire o causare a terzi sarà ad esso esclusivamente imputabile. L'Amministrazione Comunale resta pertanto sollevata da ogni responsabilità civile o penale.

## **Art. 13- Entrata in vigore**

Le presenti Linee Guida entrano in vigore subito dopo l'esecutività delle delibera di approvazione delle stesse.