

Spett.le Ufficio Cultura
Città di Quiliano
sua sede
pec: comune.quiliano@legalmail.it

RICHIESTA UTILIZZO TEMPORANEO SPAZI VILLA MARIA

Il sottoscritto nato a il..... e residente in.....
via..... telefono..... email.....
pec.....

CHIEDE

In qualità di del/della.....
P. Iva/CF..... con sede/residenza in.....
via..... telefono..... email.....
pec.....

- l'utilizzo temporaneo del seguente spazio di Villa Maria (art. 4 comma 3 del Regolamento), barrare tutti gli spazi specificando il tipo di iniziativa)

- a) Piano terra - sala centrale per_____
- b) Piano terra - sale laterali per_____
- c) Piano primo - sala grande per_____
- d) Piano primo - salette per_____
- e) Piano seminterrato per_____
- f) Area esterna per_____

- il giorno _____
oppure dal_____ al_____

in orario.....

per lo svolgimento della seguente iniziativa.....
.....
come da progetto/programma o illustrazione descrittiva allegati

A tal fine Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali

previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

DICHIARA

- che il Responsabile dell'organizzazione della manifestazione è il Sig..... nato a e residente in..... tel..... mail.....
- che l'ente organizzatore ha/non ha fini di lucro
- che nel corso dell'iniziativa è prevista/non è prevista la somministrazione di alimenti
- di richiedere/non richiedere l'utilizzo del locale catering
- che si prevede una partecipazione di circa persone (al giorno)
- che si impegna a riconsegnare gli spazi concessi nelle medesime condizioni in cui sono stati consegnati, effettuando le pulizie al termine dell'utilizzo, consapevole che l'amministrazione potrà incamerare la cauzione per il ripristino degli spazi salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni e costi;
- di manlevare il Comune di Quiliano da ogni e qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare anche a terzi durante l'uso degli spazi dati in utilizzo
- di assumere ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti alle strutture, agli spazi ed al patrimonio di proprietà dell'Ente, con esplicito impegno al risarcimento dei danni eventualmente cagionati
- di effettuare il pagamento della tariffa mediante bonifico bancario sul c/..... e il versamento della cauzione direttamente al Servizio cultura tramite contanti o assegno
- di richiedere/non richiedere specifica autorizzazione per l'installazione di apparecchiature microfoniche e di amplificazione nonché attrezzature, arredi, dotazioni tecniche e quanto altro necessario per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa , in possesso dell'utilizzare (come da descrizione allegata)
- di impegnarsi a collocare le attrezzature, gli arredi e quanto altro necessario per l'allestimento nei luoghi e modi concordati con il personale del Comune

- di essere a conoscenza che sono a carico del soggetto utilizzatore, titolare responsabile esclusivo dell'iniziativa, tutti gli adempimenti organizzativi e autorizzativi necessari per la riuscita dell'evento manlevando il Comune da ogni responsabilità
- di aver letto ed accettare il Regolamento per l'utilizzo temporaneo degli spazi di Villa Maria ed il piano della sicurezza nominando il sig....., telefono.....mail..... responsabile della sicurezza che dovrà aver preso visione del piano di sicurezza vigente e farlo applicare in caso di emergenza. Tale designato dovrà inoltre fornire all'ufficio competente tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'evento: schede tecniche e di allestimento della cucina, che dovrà essere esclusivamente elettrica, certificazioni degli impianti audio e/o video, certificazione di corretto montaggio di eventuali infrastrutture installate, altra eventuale documentazione se previste per legge
- di essere consapevole che il Comune di Quiliano non prevede stipula di alcuna polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi o per furto relativamente alle attrezzature e al materiale di qualunque genere di proprietà dell'Ente/Associazione o privato, depositato nei locali in concessione; pertanto, nessuna responsabilità connessa alla custodia e al maneggio di tali attrezzature e materiali potrà essere addebitata al Comune di Quiliano
- di impegnarsi a mantenersi informato sulle condizioni meteo e le comunicazioni del Comune in merito per la data della manifestazione e di essere consapevole qualora si dovessero verificare delle condizioni climatiche avverse tali da comportare allerta meteo arancione o rossa qualunque evento programmato verrà annullato e potrà essere rinviato a data da definirsi concordemente, fatte salve diverse disposizioni per la celebrazione dei matrimoni.

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196) dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

FIRMA

Si allega fotocopia della carta d'identità (in caso di invio con pec)

PARERE DEGLI UFFICI COMUNALI:

Vista la Comunicazione della Giunta del

- si autorizza
- non si autorizza

Quiliano,

Il Responsabile Settore III Servizi alla Persona
Città di Quiliano

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa