

Regolamento del Comitato di partecipazione alla gestione del Servizio di Ristorazione scolastica

Articolo 1 “Finalità”

1. E' istituito presso il Comune di Quiliano Settore Servizi alla persona – Servizio Pubblica Istruzione, il **Comitato di partecipazione alla gestione del Servizio di Ristorazione Scolastica** (di seguito denominato Comitato).
2. Tale organismo esplica la propria attività con modalità di dialogo e confronto al fine del continuo miglioramento del Servizio di ristorazione scolastica.

Articolo 2 “Funzioni”

1. Le attività del Comitato si esplicano attraverso:
 - riunioni finalizzate all'apporto di suggerimenti, consigli e proposte sul miglioramento del servizio di ristorazione scolastica;
 - monitoraggio tramite la presenza di uno o più componenti del Comitato presso le sale mensa per il controllo dei cibi e del servizio in generale durante la distribuzione presso il centro di cottura e preparazione dei pasti.
2. l'attività di monitoraggio e controllo si rivolge in particolare ai seguenti aspetti:
 - rispetto dei tempi di consegna del cibo;
 - rispetto delle norme igieniche del personale e rispetto delle condizioni igienico ambientali, nel caso in cui il Comitato ravvisi violazioni sulle condizioni igienico sanitarie, ne dà immediata informazione al Servizio Pubblica Istruzione del Comune di Quiliano che provvederà eventualmente ad informare il competente ufficio dell' ASL n. 2 “savonese”;
 - conformità dei pasti somministrati al menù del giorno;
 - quantità dei pasti, come previsto nelle tabelle dietetiche e relative grammature;
 - grado di accettazione del cibo.

Articolo 3 “Funzioni educative”

1. Il Comitato può promuovere e attivare iniziative di educazione alimentare indirizzate sia agli alunni che alle famiglie.
2. Tali iniziative sono organizzate in collaborazione con le istituzioni scolastiche e/o sanitarie;

Articolo 4 “Costituzione e composizione del Comitato”

1. Il Comitato si rinnova all'inizio di ogni anno scolastico;
2. Il Comitato è costituito da:
 - Sindaco o suo delegato;
 - Funzionario del Settore Servizi alla persona del Comune di Quiliano con funzioni di consulenza e verbalizzazione delle riunioni;
 - due rappresentanti del Servizio Pediatrico Consultoriali dell'ASL 2 “Savonese”;
 - un rappresentante della ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica;

- un rappresentante dei genitori e un rappresentate degli educatori dell'Asilo Nido;
 - un rappresentante dei genitori e un rappresentate degli insegnanti della Scuola dell'Infanzia;
 - due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli insegnanti della Scuola Primaria;
 - due rappresentanti dei genitori e due rappresentanti degli insegnanti della Scuola Secondaria di 1° grado;
3. I nominativi dei rappresentanti dei genitori e degli insegnati sono scelti in ambito scolastico e comunicati al Comune di Quiliano – Servizio Pubblica Istruzione da parte della Segreteria dell'Istituto Comprensivo Statale in tempo utile per poter programmare una prima riunione entro il 30 novembre.

Articolo 5

“ Riunioni del Comitato ”

1. Il Comitato si riunisce in modo ordinario tre volte nel corso di ogni anno scolastico, normalmente entro il 30 novembre, il 28 febbraio e il 30 maggio;
2. Oltre le citate riunioni il Comitato può essere convocato quando risulti motivatamente necessario:
 - dal Sindaco o suo Delegato;
 - dal Servizio Pubblica Istruzione Comunale;
 - dall' ASL 2 “savonese”;
 - dalla maggioranza dei facenti parte del Comitato (esclusi i rappresentanti del Comune e dell' ASL);
3. Durante le riunioni vengono esaminate tutte le problematiche emergenti, riguardanti il servizio in generale (tabelle dietetiche, porzionamento pasti e relative grammature, gradimento dei pasti, educazione alla salute ed aspetti educativi connessi al momento del pasto);
4. Le riunioni del Comitato sono improntate a spirito collaborativo nell'intento comune di risolvere o migliorare le problematiche rilevate, tenendo presente le necessità di organizzazione logistica, economicità e corrispondenza alle vigenti normative in campo igienico sanitario;
5. Il Comitato, di norma nella sua ultima riunione ordinaria, esprime un proprio parere in merito alla conduzione del servizio per l'anno interessato e se del caso propone eventuali miglioramenti al servizio di refezione scolastica per l'anno successivo;

Articolo 6

“ Presenza dei componenti del Comitato allo svolgimento del servizio ”

1. I Componenti del Comitato, possono singolarmente o a gruppi, accedere anche senza preavviso al centro di cottura, dell'accesso dovrà essere data informazione all'apposto ufficio del Comune di Quiliano: a seguito del sopralluogo, nel caso di riscontro di eventuali anomalie, dovrà essere redatto apposito verbale riportante l'esito dei riscontri effettuati utilizzando il modello allegato al presente regolamento meglio dettagliato al punto 7;
2. I Componenti del Comitato, nel numero massimo di due, possono accedere, anche senza preavviso, alle sale mensa dei plessi scolastici prima e durante la distribuzione e il consumo dei pasti, nel caso vengano riscontrate anomalie i Componenti del Comitato redigeranno apposito verbale riportante l'esito dei riscontri effettuati utilizzando il modello allegato al presente regolamento meglio dettagliato al punto 7. Su richiesta e previo preavviso all' Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, sarà possibile procedere all'assaggio dei pasti somministrati in piccola porzione;
3. Nei caso delle visite previste dai precedenti commi 1 e 2 del presente articolo dovranno essere rispettate le norme vigenti in campo igienico sanitario previste per l'accesso a centri cottura e

sale mensa, in questo senso, i componenti del Comitato che effettuano le visite dovranno essere informati e responsabilizzati in merito ai rischi di contaminazione degli alimenti rappresentati da soggetti con affezioni all'apparato gastrointestinale e respiratorio;

4. Nel corso delle attività di cui ai precedenti commi 1. e 2. del presente articolo, i soggetti che effettuano i controlli dovranno limitarsi all'osservazione delle procedure e dell'andamento del servizio. Per garantire l'oggettività delle rilevazioni durante il sopralluogo dovranno essere evitate interlocuzioni con il personale addetto alla distribuzione e con gli alunni utenti del servizio stesso.

Articolo 7

“Rilevazione dei dati e delle osservazioni”

1. Per semplificare la rilevazione dei dati e la lettura di verbali si allega al presente regolamento una scheda di rilevazione di facile lettura. La scheda, dopo la compilazione dovrà essere consegnata all'insegnante fiduciaria dei vari plessi che si occuperà della trasmissione al competente ufficio del Comune.
2. Le risultanze delle schede e delle osservazioni emerse verranno esaminate alla prima riunione del Comitato.

Scheda di rilevazione osservazioni sul servizio di ristorazione scolastica

Plesso _____

Data _____

Menù (Osservazioni)

Diete personalizzate (Osservazioni)

Rispetto della temperatura dei cibi

Porzioni

Considerazioni sul servizio

Osservazioni e proposte in generale

Nominativi dei rilevatori _____