

# Comune di QUILIANO

Provincia di SAVONA

## **REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI (D.LGS. N.196/2003 - CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)**

---

ARTICOLO N. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO.....  
ARTICOLO N. 2 ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.....  
ARTICOLO N. 3 INDIVIDUAZIONE DEI TIPI DI DATI SENSIBILI E GIUDIZIARI E DELLE RELATIVE OPERAZIONI DI TRATTAMENTO CHE VENGONO UTILIZZATI PER I SERVIZI E LE FINALITA' DELL'ENTE

### **Articolo n. 1 Oggetto del Regolamento**

1. In attuazione delle disposizioni di cui all'art.20 , comma 2 , del D.lgs. 30 giugno 2003 n.196 , le tabelle che formano parte integrante e sostanziale del presente Regolamento , contraddistinte dai numeri da 1 a 30 , identificano i tipi di dati sensibili e giudiziari per cui è consentito il relativo trattamento , nonché le operazioni eseguibili in riferimento alle specifiche finalità di rilevante interesse pubblico perseguite nei singoli casi ed espressamente elencate nella parte II del D.lgs. n.196/2003 (art.59,60,62-73,86,95 e 112 ) .

2. Ai sensi dell'art.22 , comma 3 , del D.lgs. n.196/2003 , in relazione alla identificazione effettuata , è consentito il trattamento dei soli dati sensibili e giudiziari indispensabili per svolgere le attività istituzionali , ferma restando l'inutilizzabilità dei dati trattati in violazione della disciplina rilevante in materia di trattamento dei dati personali secondo quanto disposto dall'art.11 del D.lgs. n.196/2003 .

### **Articolo n. 2 Esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi**

1. In attuazione dell'art.59 del D.lgs. n.196/2003 , i tipi di dati sensibili e giudiziari contenuti nei documenti amministrativi e le operazioni di trattamento effettuate in applicazione della disciplina sul diritto di accesso sono regolati dalla Legge 7 agosto 1990 n.241 e successive modificazioni , dal D.lgs. 18 agosto 2000 n.267 e dalle altre disposizioni di legge in materia , nonché dai relativi regolamenti di attuazione . A tal fine , in applicazione dell'art.22 , comma 5 , del D.lgs. n.196/2000 , sono consentite unicamente le operazioni di consultazione , selezione , estrazione , utilizzo e comunicazione .

2. Ai sensi dell'art.60 del D.lgs. n.196/2003 , quando la richiesta di accesso concerne dati idonei a rivelare lo stato di salute o la vita sessuale , il trattamento è consentito solo se il diritto sottostante che il terzo intende far valere , sulla base del materiale documentale al quale chiede di accedere , è di rango almeno pari ai diritti dell'interessato , ovvero consiste in un diritto della personalità o in un altro diritto o libertà fondamentale e inviolabile .

### **Articolo n. 3 Individuazione dei tipi di dati sensibili e giudiziari e delle relative operazioni di trattamento che vengono utilizzati per i servizi e le finalità dell'Ente**

Le categorie dei dati trattabili e le operazioni concretamente effettuabili per le varie finalità di rilevante interesse pubblico previste dal D. Lgs. 196/2003 e dal presente Regolamento sono indicate nei seguenti prospetti schematici allegati:

1. Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune
2. Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune (attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale)
3. Gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero
4. Attività di gestione dei registri di stato civile
5. Attività relativa all'elettorato attivo e passivo
6. Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio
7. Attività relativa alla tenuta dell'albo dei giudici popolari
8. Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza
9. Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari
10. Attività relativa all'assistenza domiciliare
11. Attività relativa all'assistenza scolastica di portatori di handicap o con disagio psico-sociale
12. Attività relativa alla richiesta di ricovero in Istituti , Case di cura , Case di riposo , ecc.
13. Attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità , per il sostegno dei progetti di vita delle persona e della famiglia e per la rimozione del disagio sociale
14. Attività relativa alla valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi , ricoveri in istituti convenzionali o soggiorno estivo ( per soggetti audiolesi, non vedenti , pluriminorati o gravi disabili o con disagio psico-sociali)
15. Attività relativa all'integrazione sociale ed all'istruzione del portatore di handicap e di soggetti che versano in condizioni di disagio sociale (centro diurno , centro socio-educativo , ludoteca , ecc.)
16. Attività di sostegno delle persone bisognose o non autosufficienti in materia di servizio pubblico di trasporto
17. Attività relativa alla prevenzione ed al sostegno alle persone tossicodipendenti ed alle famiglie tramite centri di ascolto (per sostegno) e centri documentali (per prevenzione)
18. Attività relativa ai servizi di sostegno e sostituzione al nucleo familiare ed alle pratiche di affido e di adozione dei minori
19. Attività relativa ai trattamenti sanitari obbligatori (TSO) ed all'assistenza sanitaria obbligatoria (ASO)
20. Attività relativa alla concessione di benefici economici , ivi comprese le assegnazioni di alloggi di edilizia residenziale pubblica
21. Attività relativa alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne
22. Attività di formazione ed in favore del diritto allo studio
23. Gestione delle biblioteche e dei centri di formazione
24. Attività relativa all'infortunistica stradale
25. Gestione delle procedure sanzionatorie
26. Attività di polizia annonaria , commerciale ed amministrativa
27. Attività di vigilanza edilizia , in materia di ambiente e sanità nonché di polizia mortuaria
28. Attività relativa al rilascio di permessi per invalidi
29. Attività relativa alla consulenza giuridica , nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

30. Gestione delle attività relative all'incontro domanda/offerta di lavoro , comprese quelle relative alla formazione

L'individuazione effettuata deve essere aggiornata normalmente con cadenza annuale.

## Allegato 1

### Denominazione del trattamento

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune

### Fonte normativa

Codice civile (artt.2094-2134) – Legge 20.5.1970 n.300 – Legge 12.03.1999 n.68 – Legge 8.3.2000 n.53 – d.lgs. 18.8.2000 n.267 – d.lgs.30.3.2001 n.165 – dpr 29..10.2001 n.461 - CCNL personale enti locali e Segretari comunali – Contratto collettivo decentrato – Regolamento comunale sull'ordinamento Uffici e Servizi

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro dipendente di qualunque tipo, anche a tempo parziale o temporaneo e di altre forme di impiego che non comportano la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato.

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica  
 convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
 convinzioni  politiche,  sindacali  
 stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare  
 vita sessuale  
 dati generici  
 dati di carattere giudiziario (art.4 , comma 1 , lett.e) , d.lgs. n.196/2003 )

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge:  
*conservazione nel fascicolo personale del dipendente*

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
| | con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....  
|x| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Organizzazioni Sindacali - ALMA SPA di Villanova Mondovì (CN) per elaborazione meccanizzata paghe e contributi  
 Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....  
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
*;con Dipartimento della funzione pubblica per le attività extra impiego*  
 Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) ...NO.....  
 Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Il trattamento concerne tutti i dati relativi all'instaurazione ed alla gestione del rapporto di lavoro, a qualunque titolo (compreso quelli a tempo determinato, part-time e di consulenza) a partire dai procedimenti concorsuali o altre procedure di selezione.

I dati sono oggetto di trattamento presso l'Ufficio Personale del Comune per quanto riguarda la gestione dell'orario di servizio, le certificazioni di malattie ed altri giustificativi delle assenze; vengono inoltre effettuati trattamenti a fini statistici e di controllo di gestione. I dati sulle convinzioni religiose possono rendersi necessari per la concessione di permessi per festività la cui fruizione è connessa all'appartenenza a determinate confessioni religiose; quelli sulle opinioni filosofiche o d'altro genere, possono venire in evidenza dalla documentazione connessa allo svolgimento del servizio di leva come obiettore di coscienza.

I dati pervengono su iniziativa dei dipendenti e/o su comunicazione di enti o associazioni, anche previa richiesta da parte del Comune . I dati sono conservati sia in forma cartacea che informatizzata e vengono trattati ai fini

dell'applicazione dei vari istituti contrattuali di legge (gestione giuridica, economica, previdenziale, pensionistica; attività di aggiornamento e formazione).

## Allegato 2

### Denominazione del trattamento

Gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attività relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidità civile per il personale

#### Fonte normativa

L. n. 336 del 24/5/1970 e successive modifiche e integrazioni.m.i.; Legge n. 68 del 12/03/1999 – Gestione collocamento disabili; Legge n. 104 del 5/02/1992; d.P.R. n. 461 del 29/10/2001; d.lg. n. 153 del 13/03/1988; d.lg. n. 626 del 19/09/1994

#### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Riconoscimento di benefici relativi all'invalidità civile (art. 13, comma 2, d.lgs. n. 135/1999) (art. 68, comma 2, d.lg. n. 196/2003)

#### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- origine | | razziale  etnica  
 convinzioni | | religiose, | | filosofiche,  d'altro genere  
 convinzioni  politiche,  sindacali  
 stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare  
 vita sessuale  
 dati generici  
 dati di carattere giudiziario

#### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

##### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

##### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
| | con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
ASL  
 Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....  
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....  
 Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....  
 Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

#### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

I dati vengono acquisiti dalla richiesta presentata dall'interessato; esperita l'istruttoria, la determinazione relativa al riconoscimento dell'invalidità viene comunicata alla Prefettura ed all'Ufficio ragioneria.



### Denominazione del trattamento

Redazione atti di Stato Civile (nascita, morte, cittadinanza, matrimonio)

### Fonte normativa

Codice Civile - DPR 03.11.2000, n.396

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta degli atti e registri di Stato Civile - Applicazione della disciplina in materia di cittadinanza, di asilo, condizioni di esule, di profugo e di rifugiato.

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- (x) origine  razziale  etnica  
(x) convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
( ) convinzioni  politiche,  sindacali  
(x) stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare  
(x) vita sessuale  
(x) dati generici  
(x) dati di carattere giudiziario

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- (x) Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi  
(x) Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
( ) Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

#### Particolari forme di elaborazione

- (x) Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Anagrafe - Servizio Elettorale.  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Ambasciate – Consolati - ASL – Tribunali-Prefettura  
( ) Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....  
(x) Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
a) ricercatori (per particolari indagini o ricerche storiche) b) tribunali (cause di interdizione) c) ASL (per archivi di soggetti deceduti) d) Prefettura e) chiunque ne faccia richiesta (certificati di residenza e stato di famiglia )  
( ) Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....  
( ) Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Tenuta dei registri e rilascio di certificati ed estratti

### Denominazione del trattamento

Attività relativa all'elettorato attivo e passivo

### Fonte normativa

DPR 20.3.1967 n.223

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Tenuta delle liste elettorali e gestione delle consultazioni elettorali (art. 62 d.lgs.n.196/2003)

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica  
 convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
 convinzioni  politiche,  sindacali  
 stato di salute:  patologie attuali (per permettere ai soggetti disabili di esercitare il diritto di voto) || patologie pregresse  
 terapie in corso  anamnesi familiare  
 vita sessuale  
 dati generici  
 dati di carattere giudiziario

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi (archivio anagrafico , stato civile , Procura , Uffici giudiziari , Questura , Prefettura )  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
|x| con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
stato civile , anagrafe (per aggiornamenti)  
|| con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Commissioni elettorali , Tribunale , Procura (per aggiornamento e verifica della capacità elettorale )  
 Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....  
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
a) alla Commissione elettorale circondariale ; b) alla Procura ; c) alla Prefettura per le finalità elettorali ; d) ai sensi del dpr 20.3.1967 n.223 , come modificato dall'art.177 , comma 5 , del D.lgs.n.196/2003 le liste elettorali possono inoltre essere rilasciate in copia per le finalità connesse all'applicazione della disciplina in materia di elettorato attivo e per scopi di ricerca statistica , scientifica e storica , o a carattere socio-assistenziale o per il perseguimento di un interesse collettivo .  
 Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) : in caso di acquisto o riacquisto del diritto elettorale per cessazione di cause ostative , il provvedimento dell'Ufficiale Elettorale , unitamente all'elenco degli elettori iscritti ed alla relativa documentazione , viene depositato nella Segreteria comunale (o presso l'Ufficio Elettorale) nei primi cinque giorni del mese successivo ed ogni cittadino può prenderne visione . Sono inoltre depositati per 10 giorni nell'ufficio elettorale gli atti relativi alla revisione delle liste elettorali ed ogni cittadino ha diritto di prenderne visione . Tali atti possono riguardare provvedimenti dell'autorità adottati nei confronti di minori che non vengono proposti per l'iscrizione .  
 Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Comunicazione da parte dell'Ufficio Anagrafe dell'avvenuta iscrizione di cittadino nel registro della popolazione e dell'Aire. Trasmissione fascicolo personale o certificazione Casellario giudiziale – Comunicazione provvedimenti che determinano la perdita della capacità elettorale da Autorità Giudiziaria , Questura , Prefettura .

**Allegato 6**  
**Denominazione del trattamento**

Attività relativa alla tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio

**Fonte normativa**

DPR 20.3.1967 n.223 ; Legge 21.3.1990 n.53 e Legge 30.4.1999 n.120

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Svolgimento delle consultazioni elettorali ; richieste di referendum ; relative consultazioni e verifica della regolarità

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali |  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
anagrafe (per verificare i dati anagrafici)  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Autorità Giudiziaria (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti di moralità dell'interessato)
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
a) alla Commissione elettorale circondariale ; b) alla Prefettura ; c) alla Corte d' Appello
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati vengono forniti dall'interessato . L'Ufficiale elettorale procede ad una estrazione pubblica dei componenti il seggio , vengono effettuati controlli su eventuali precedenti giudiziari che possono essere ostativi alla funzione , verbali nomine e notifiche . I dati sulla salute riguardano esclusivamente i certificati medici che gli scrutatori sono tenuti a presentare in caso di indisponibilità per ragioni di salute .

**Allegato 7**  
**Denominazione del trattamento**

Attività relativa alla tenuta dell'elenco dei giudici popolari

**Fonte normativa**

Legge 10.4.1951 n.287

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Attività dirette alla tenuta degli elenchi dei giudici popolari (art.65 , comma 1 , lett.a) d.lgs. n.196/2003)

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
anagrafe (per verificare i dati anagrafici)  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Tribunali (per verificare la posizione giudiziaria ed i requisiti morali dell'interessato)
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
Tribunale competente per territorio (per verifica su carichi pendenti)
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) No.....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

I dati sono forniti dall'interessato oppure sono estratti casualmente dalle liste elettorali , vengono controllati i requisiti e richieste le necessarie certificazioni . L'elenco è trasmesso al Tribunale che procede alla verifica dei carichi pendenti e restituisce al Comune .

**Allegato 8**  
**Denominazione del trattamento**

Attività relativa alla tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Fonte normativa**

Legge 8 luglio 1998 n.230

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Esercizio del diritto di obiezione di coscienza

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
  - con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Anagrafe
  - con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Ministero della Difesa – Questura- Prefettura – tribunale per verifiche esistenza condizioni ostative all'esercizio del diritto
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
Ministero della Difesa
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Tenuta del registro degli obiettori di coscienza

**Allegato 9**  
**Denominazione del trattamento**

Attività relativa alla tenuta delle liste di leva e dei registri matricolari

**Fonte normativa**

Provvedimento di autorizzazione del Garante n.1/P/2000 sub.1 lettera f) – art.73 , c.2 lett.e) del D.lgs. n.196/2003

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Domande di dispensa dal servizio militare

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni || religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni || politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
  - con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Anagrafe
  - con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Ministero della Difesa – ASL – Ospedali
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
Ministero della Difesa
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Rilevamento ed inoltro delle domande di dispensa dal servizio militare (eventualmente) presentate

### Denominazione del trattamento

Attività relativa alla consulenza giuridica , nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione

### Fonte normativa

Codice procedura penale : art.76 e seguenti

### Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento

Art.71 del D.lgs. n.196/2003

### Tipi di dati trattati (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica  
 convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere  
 convinzioni  politiche,  sindacali  
 stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare  
 vita sessuale  
 dati generici  
 dati di carattere giudiziario

### Operazioni eseguite (barrare le caselle corrispondenti)

#### Trattamento "ordinario" dei dati

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi : Procura  
 Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate  
 Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
conservazione agli atti

#### Particolari forme di elaborazione

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
al Professionista incaricato  
 Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....  
 Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....  
 Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) albo pretorio per pubblicazione deliberazione o determinazione .  
 Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

### Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo

Qualora l'Amministrazione sia parte offesa in un procedimento penale , la Giunta decide se costituirsi o meno parte civile , eventualmente con la nomina di un legale . Tutto viene conservato agli atti .

**Allegato 6**  
**Denominazione del trattamento**

Assistenza alle persone in situazioni sociali ed economiche disagiate

**Fonte normativa**

D.Lgs. n.135/99, artt.13-15-17

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Assistenza alla persona, minori, handicappati ed anziani

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- (x) origine  razziale  etnica
- (x) convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- ( ) convinzioni  politiche,  sindacali
- (x) stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- (x) vita sessuale
- (x) dati generici
- (x) dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- (x) Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- (x) Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- ( ) Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- (x) Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Anagrafe.  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
ASL – ARTE - Tribunali
- ( ) Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- ( ) Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....
- ( ) Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa)  
.....
- ( ) Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente): .....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Servizi Sociali - Segretariato Sociale – ARTE per alloggi ERP - Economato - Asilo Nido per certificati di vaccinazione o esoneri dell'ASL o per motivi familiari e/o ideologici, diete bambini per motivi di salute e allergie - Difensore Civico.

**Allegato 7**  
**Denominazione del trattamento**

Concessione a soggetti inabili per accessi agevolati a strade, parcheggi pubblici

**Fonte normativa**

Codice della Strada e relativo Regolamento.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Agevolare i soggetti inabili.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):.....  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Servizio Vigilanza Urbana – ASL.

**Allegato 8**  
**Denominazione del trattamento**

Accertamento requisiti per esercizio attività commerciali e pubblici esercizi.

**Fonte normativa**

L.31.05.1965 n.575.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Idoneità al rilascio di autorizzazioni commerciali e di pubblico esercizio.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale
- dati genetici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:  
 con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....  
 con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
.....
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Ufficio Commercio – Tribunali - Procura della Repubblica.

**Allegato 4**  
**Denominazione del trattamento**

Concessioni edilizie per opere richieste da soggetti affetti da handicap.

**Fonte normativa**

Legge n.13 del 09.11.1989.

**Rilevanti finalità di interesse pubblico perseguite dal trattamento**

Favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici.

**Tipi di dati trattati** (barrare le caselle corrispondenti)

- origine  razziale  etnica
- convinzioni  religiose,  filosofiche,  d'altro genere
- convinzioni  politiche,  sindacali
- stato di salute:  patologie attuali  patologie pregresse  terapie in corso  
 anamnesi familiare
- vita sessuale

- dati generici
- dati di carattere giudiziario

**Operazioni eseguite** (barrare le caselle corrispondenti)

*Trattamento "ordinario" dei dati*

- Raccolta:  presso gli interessati  presso terzi
- Elaborazione:  in forma cartacea  con modalità informatizzate
- Altre operazioni pertinenti e non eccedenti rispetto alla finalità del trattamento e diverse da quelle "standard" quali la conservazione, la consultazione interna, la rettifica, la cancellazione o il blocco nei casi previsti dalla legge (specificare):  
.....

*Particolari forme di elaborazione*

- Interconnessione, raffronti, incroci di dati:
  - con altri trattamenti o banche dati dello stesso ente (specificare quali ed indicarne i motivi):  
Anagrafe - Servizio Elettorale.
  - con altri soggetti pubblici o privati (specificare quali ed indicarne i motivi):  
ASL
- Trattamento automatizzato volto a definire il profilo o la personalità dell'interessato ai fini dell'adozione di un provvedimento amministrativo o giudiziario (specificare ed indicarne i motivi):  
.....
- Comunicazione ai seguenti soggetti per le seguenti finalità (specificare ed indicare l'eventuale base normativa):  
.....
- Diffusione (specificare ed indicare l'eventuale base normativa) .....
- Altre operazioni: (indicare altre eventuali operazioni effettuate sui dati in questione diverse da quelle enunciate precedentemente):  
.....

**Sintetica descrizione del trattamento e del flusso informativo**

Ufficio Tecnico Edilizia Privata - ASL.