



# COMUNE DI QUILIANO

PROVINCIA DI SAVONA

Località Massapè, 21 – 17047 Quiliano

## **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – quinquennio 2022 – 2026**

### IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI

VISTA la L. n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

PREMESSO che le operazioni censuarie sono organizzate secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (PRG) adottato dall'ISTAT con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4/2022 del 22.03.2022;

VISTA la Circolare 1 dell'ISTAT, prot. N. 0453086/22 del 21.02.2022 con la quale è stata richiesta la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento;

VISTA la deliberazione della Giunta comunale n. 23 del 28/02/2022 con la quale è stato ricostituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) e successivamente nominato il relativo Responsabile, per le funzioni ed i compiti necessari allo svolgimento delle rilevazioni censuarie;

VISTA la Circolare n. 2c dell'ISTAT, prot. N 1037905/2022 del 09/05/2022, avente ad oggetto "Avvio attività preparatorie del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2022: rilevazione Areale (ist-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) – " con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Quiliano è stato inserito nell'elenco dei comuni per la rilevazione permanente per l'anno 2022 e nella quale vengono descritte le modalità di costituzione dell'UCC, i compiti da svolgere, i requisiti per il reclutamento dei rilevatori e gli importi da erogare al Comune a conclusione della rilevazione;

VISTA la determinazione assunta dal Responsabile Servizi Demografici n. 26 del 23/05/2022 con la quale è stato approvato il presente avviso, per la formazione di una graduatoria finalizzata all'individuazione di soggetti idonei, a cui conferire l'incarico di rilevatore statistico per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni – da utilizzarsi nel quinquennio censuario 2022/2026.

### **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli e con riserva per il personale interno al Comune di Quiliano, per il reclutamento di rilevatori censuari in occasione delle attività di Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni per il quinquennio 2022/2026.

La relativa graduatoria potrà essere utilizzata anche per eventuali ulteriori attività di indagini statistiche Istat.

**SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 12:30 DEL 30 GIUGNO 2022**

## **1. OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO**

Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

**RILEVAZIONE AREALE:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 340

**RILEVAZIONE DA LISTA:** le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 318

L'attività dovrà essere svolta secondo il calendario delle operazioni, che è il seguente:

**RICOGNIZIONE PRELIMINARE:** dal 30 settembre al 12 ottobre

**RILEVAZIONE AREALE:** dal 13/10/2022 al 17/11/2022

**RILEVAZIONE DA LISTA:** dal 07/11/2022 al 22/12/2022

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio

## **2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

Il possesso dei requisiti è attestato con autocertificazione, sottoscrivendo la domanda partecipazione, ai sensi e per gli effetti degli art. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000. L'Amministrazione si riserva i controlli previsti dalla legge.

## **3. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria.

Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre, per esempio, cartellino di identificazione in modo ben visibile). Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano

all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste.

Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. n. 322/1989 e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

L'incaricato potrà gestire il proprio lavoro in perfetta autonomia operativa, eccezion fatta per quanto espressamente concordato con il Responsabile dell'U.C.C. e sempre nel rispetto delle scadenze imposte dall'Ufficio e delle esigenze delle unità di rilevazione. I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

### **3. MODALITÀ DI RECLUTAMENTO**

#### **A. RISERVA PER I DIPENDENTI COMUNALI**

Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore per il Censimento della popolazione e delle abitazioni prioritariamente ai dipendenti comunali che, avendone i requisiti, ne facciano richiesta. A tal fine i dipendenti interessati dovranno presentare la domanda nei modi e nelle forme disposte dal presente bando. Per quanto attiene i requisiti e i titoli si applicano i criteri del presente bando. I dipendenti comunali saranno collocati con priorità assoluta nella graduatoria, secondo l'ordine del punteggio conseguito in base al presente avviso. Per quanto disposto dalla normativa richiamata in premessa, l'Amministrazione è obbligata ad attingere in via prioritaria, fino all'esaurimento, al detto personale interno utilmente collocatosi, prima di ricorrere al reclutamento di personale esterno selezionato con il presente bando. I dipendenti del Comune di Quiliano, eventualmente selezionati, dovranno svolgere l'incarico esclusivamente fuori dall'orario di lavoro e di servizio.

**B. PER IL PERSONALE ESTERNO AL COMUNE** l'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Quiliano e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

### **4. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione. Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Quiliano, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati dall'Istat, e sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle vigenti leggi in materia. Il compenso è da considerarsi onnicomprensivo e comprende anche tutte le eventuali spese vive sostenute per le prestazioni, tra cui vanno menzionate, a titolo di esempio, quelle relative all'eventuale utilizzo del mezzo proprio e/o ai mezzi di trasporto pubblici per cui

non potranno esserne richiesti rimborsi. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le attività già svolte e riconosciute dall'U.C.C. effettivamente utili ai fini della rilevazione. Le prestazioni dei rilevatori saranno coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata dall'ISTAT.

## **5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune **ENTRO LE ORE 12:30 DEL GIORNO 30 GIUGNO 2022** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

- Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune in Località Massapè 21 negli orari di apertura al pubblico (DAL LUNEDI' AL VENERDI' 9.00-12.00 – MARTEDI' ORARIO CONTINUATO 8.30 – 17.00);
- Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in Località Massapè 21 - 17047 Quiliano (SV), purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- Mediante trasmissione della domanda tramite propria casella di **posta elettronica certificata** all'indirizzo [comune.quiliano@legalmail.it](mailto:comune.quiliano@legalmail.it), firmata digitalmente ovvero corredata di fotocopia del proprio documento di identità.

Il Comune di Quiliano non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

Nella domanda gli aspiranti candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome e codice fiscale;
- Data e luogo di nascita;
- Residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
- Recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e, se posseduto, di posta elettronica certificata;
- Accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando e dalle leggi disciplinanti l'incarico;
- Possesso dei requisiti richiesti;
- Eventuale possesso di titoli preferenziali soggetti a valutazione;
- Dichiarazione di consenso, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e succ. modifiche e integrazioni, e ai sensi del RGPD, al trattamento dei propri dati personali con riferimento al presente avviso di selezione, anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, **pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata:**

- dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae in carta libera, datato e sottoscritto.

Gli aspiranti rilevatori, oltre a compilare la domanda secondo lo schema allegato corredata dai documenti richiesti, potranno allegare ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli posseduti e della verifica dei requisiti di ammissione. Il Responsabile dell'U.C.C. si riserva, in ogni caso, la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 79 del D.P.R. n.445/2000, laddove, dai controlli effettuati, si rilevasse la non veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti. Le domande presentate saranno verificate e valutate dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

## 6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 2, il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

### 1. TITOLI DI STUDIO

- Titolo di studio Diploma di maturità: max punti 3 così articolati:
    - ✓ Votazione da 36/60 a 47/60 e da 60/100 a 80/100: punti 1
    - ✓ Votazione da 48/60 a 53/60 e da 81/100 a 90/100: punti 2
    - ✓ Votazione da 54/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100: punti 3
  
  - Titoli di studio universitari: max punti 10 così articolati:
    - ✓ laurea specialistica/o laurea magistrale in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 10;
    - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline statistiche o equipollenti: p.ti 8
    - ✓ laurea specialistica o laurea magistrale in discipline non statistiche: p.ti 5;
    - ✓ laurea triennale o diploma universitario in discipline non statistiche: p.ti 4
- In caso di possesso di più titoli di studio, anche se di tipologia differente, verrà valutato solo quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

### 2. ESPERIENZE PROFESSIONALI

- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti per conto dell'ISTAT: Punti 5 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 15;
- ✓ Precedenti esperienze lavorative in occasione di altri censimenti e/o incarichi di rilevazioni statistiche eseguiti non per conto dell'ISTAT: Punti 3 per ogni esperienza sino ad un massimo di punti 9;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso i Servizi Demografici Comunali: sino ad un massimo di punti 6 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;
- ✓ Rapporti di lavoro, incarichi o collaborazioni, stage/tirocini presso il Comune di Quiliano: sino ad un massimo di punti 3 assegnati in maniera proporzionale alla durata complessiva cumulativa;

### 3. ALTRO

- ✓ Possesso della patente di guida: Punti 4
- ✓ Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 3
- ✓ Residenza presso il Comune di Quiliano: punti 5
- ✓ Situazione di studente o disoccupato: punti 3

## 7. AFFIDAMENTO E RIMOZIONE DELL'INCARICO

Sulla base della graduatoria formatasi il Responsabile dell'UCC provvederà al conferimento dell'incarico **partendo dal primo classificato e per il numero di rilevatori richiesto dall'ISTAT**, riservandosi comunque la facoltà, laddove se ne verificasse la necessità, di sostituirli, conferendo l'incarico di rilevatore ai candidati idonei, rispettando l'ordine della graduatoria.

A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

La graduatoria finale sarà pubblicata sull'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune. **La pubblicazione della graduatoria costituisce comunicazione dell'esito della selezione per tutti i candidati.**

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere rimosso dall'incarico, fatte salve eventuali azioni risarcitorie nel caso di comportamento che abbia provocato danno.

## **8. INFORMAZIONI**

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione. Il Comune di Quiliano non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento. Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. al seguente n. 019/2000504 o tramite mail all'indirizzo: [ufficio.demografici@comune.quiliano.sv.it](mailto:ufficio.demografici@comune.quiliano.sv.it)

## **9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO**

Nell'espletamento degli incarichi è rigorosamente vietato ai candidati selezionati svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Gli incaricati, inoltre, sono legati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio".

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 192/2003 e s. m. e i. nonché del RGPD.

L'incaricato, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

## **10. INFORMATIVA**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i, e art. 13 e 14 del RGDP (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

## **11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

Il presente avviso è pubblicato, in versione integrale, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune fino al \_30/06/2022, e affisso agli albi comunali e nei luoghi pubblici. Il Responsabile del procedimento è la Rag. Pescetto Patrizia, Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso. Il Comune di Quiliano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Quiliano, 24 maggio 2022

IL RESPONSABILE SERVIZI DEMOGRAFICI  
Dott. Enza Maria Pagliara